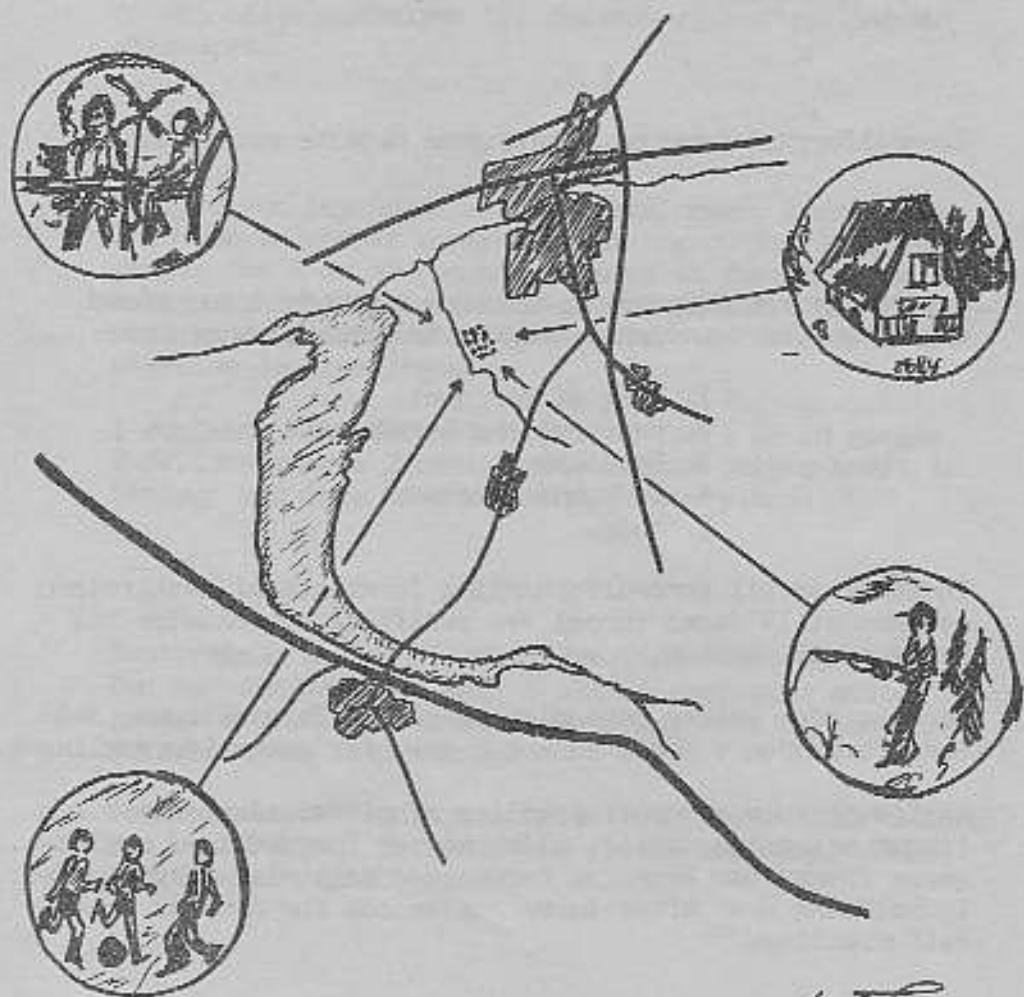


VEDTÆGTER FOR
SKIBELUND
GRUNDEJERFORENING



Handwritten signature

§ 1.

Foreningens navn er "Skibelund grundejerforening".

§ 2.

Foreningens formål er at varetage medlemmernes fælles interesser som grundejere, herunder drift og vedligeholdelse af fællesarealer.

Enhver grundejer har pligt til at være medlem af grundejerforeningen samt til at deltage i renovationsordningen.

§ 3.

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

§ 4.

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i maj måned. Dagsorden for denne skal omfatte følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsens beretning.
3. Regnskab.
4. Indkomne forslag
5. Valg.

Indkaldelse til generalforsamling foretages af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel ved skriftlig henvendelse til hvert enkelt medlem.

Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen.

Ekstra ordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder anledning dertil, eller når en fjerdedel af medlemmerne fremsætter begæring herom, med angivelse af dagsorden. Indkaldelse sker efter samme regler som for ordinær generalforsamling.

Beslutning træffes af de mødende medlemmer ved simpel stemmeflertal på grundlag af personlig stemmeafgivning. Hver ejendom har 2 stemmer. Flere ejendomme med samme ejer har kun 2 stemmer. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

§ 5.

Kontingent fastsættes af generalforsamlingen hvert år.

Kontingent, der ikke er betalt inden den 15. april henholdsvis 15. september, betragtes som restance. Restance vil blive overgivet til incasso og medføre tab af stemmoret.

§ 6.

Bestyrelsen består af mindst 5 medlemmer. Formand og kasserer vælges af generalforsamlingen. Bestyrelsen vælges for 2 år ad gangen, således at formanden og 2 bestyrelsesmedlemmer vælges på den ordinære generalforsamling de ulige årstal og kasserer og resterende bestyrelse de lige årstal.

1 supleant til bestyrelsen vælges for 1 år ad gangen. Endvidere vælges 2 revisorer. Revisor vælges hvert år. Revisor kan ikke være medlem af bestyrelsen.

§ 7.

Bestyrelsen samles så ofte, den finder det fornødent. Den har den udøvende magt i alle foreningens anliggender i overensstemmelse med vedtagterne og generalforsamlingens beslutninger.

Formanden leder og styrer alle foreningens sager sammen med bestyrelsen. I formandens fravær overtages denne funktion af næstformanden.

Sekretæren fører foreningens forhandlingsprotokol ved alle møder.

Kassereren fører foreningens kassebog og foranlediger kontingent og eventuelt andre indtægter opkrævet samt afholder foreningens udgifter i overensstemmelse med vedtægterne og generalforsamlingens beslutninger. Endvidere fører han et medlemskartotek med navne og adresser.

Foreningens midler skal indsættes i et pengeinstitut.

Kassereren er pligtig på forlangende af bestyrelsen at fremlægge kassebog, bankbog samt kassebeholdning.

Bestyrelsesmedlemmernes udgifter ved administration og møder dækkes af foreningen.

Kassereren udfærdiger det årlige regnskab og forelægger dette i revideret stand på den ordinære generalforsamling.

Regnskabet regnes fra 1. april til 31. marts.

Således vedtaget på den ordinære generalforsamling i 1982.