

SKIBELUND GRUNDEJERFORENING



Vedtægter for Skibelund Grundejerforening

§ 1

Foreningens navn er "Skibelund Grundejerforening".
Foreningens hjemsted er Viborg Kommune.
Foreningens værneting er Viborg retskreds.

§ 2

Foreningens formål er at varetage medlemmernes interesser som grundejere, herunder pasning af fællesarealer.

Enhver grundejer har pligt til at være medlem af grundejerforeningen.

Udtræden af foreningen sker ved et medlems afståelse af sin parcel og fra det tidspunkt, hvor den solgte ejendom overtages. Sælger har pligt til overfor bestyrelsen at meddele overtagelsesdagen og senest 14 dage efter handlens indgåelse at meddele ejerskiftet til foreningens kasserer og i den forbindelse oplyse den nye ejers navn og bopæl samt matr. nr.

Når et medlem udtræder af foreningen, har medlemmet intet krav mod foreningens formue. Medlemmet udtræder således uden krav om refusion af kontingent. Såfremt den tidligere ejer er i restance med kontingent eller andre bidrag til foreningen, vedbliver tidligere ejer at hæfte for restancer, som foreningen har søgt opkrævet i tidligere ejers ejertid. Eventuel refusion af kontingent o.l. må ske via refusionsopgørelse mellem sælger og køber.

Den nye ejer indtræder fra overtagelsesdagen i den tidligere ejers forpligtelser og rettigheder overfor foreningen - herunder retten til at tage del i bestyrelsesarbejdet.

Ethvert medlem er forpligtet til at udbedre de af ham påførte skader på fællesarealer - herunder vejanlæg - som ødelægges ved f.eks. byggeri.

§ 3

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

§4

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i juni, juli eller august måned.

Dagsorden for denne skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Valg af 2 stemmetællere
3. Bestyrelsens beretning
4. Aflæggelse af årsregnskab
5. Indkomne forslag
6. Næste års budget - herunder fastlæggelse af kontingent.
Forelægges af kasserer jævnfør §7.
7. Valg af:
 - a) Formand (ulige år)
 - b) Kasserer (lige år)
 - c) 2 bestyrelsesmedlemmer (lige år)
 - d) 1 bestyrelsesmedlem (ulige år)
 - e) 1 suppleant til bestyrelsen
 - f) 2 revisorer
 - g) 1 revisor suppleant
8. Eventuelt

Indkaldelse til generalforsamlingen sker med 14 dages varsel ved skriftlig henvendelse til hvert enkelt medlem. Indkaldelse sker per email til alle, der er registreret med en email adresse samt per brevpost til de medlemmer, der ikke er registreret med email adresse.

Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest den 1. maj.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder anledning hertil, eller når en fjerdedel af medlemmerne fremsætter begæring herom med angivelse af dagsorden. Indkaldelse sker efter samme regler som for ordinær generalforsamling.

Beslutning træffes af de mødende medlemmer ved simpel stemmeflertal på grundlag af personlig stemmeafgivning. Hver parcel har 1 stemme. Er man fraværende, kan der til en anden deltagende grundejer gives en skriftlig fuldmagt, der gælder til alle afstemninger på generalforsamlingen. En parcel kan kun repræsentere én fuldmagt, som skal forelægges sekretæren inden generalforsamlingen starter.

§ 5

Kontingent fastsættes af generalforsamlingen hvert år, jævnfør §4 punkt 6.

Kontingent, der ikke er betalt inden den 30. april, betragtes som restance. Restance vil blive overgivet til inkasso og medføre tab af stemmeret indtil betaling har fundet sted.

§ 6

Bestyrelsen består af mindst 5 medlemmer og konstituerer sig efter valget med næstformand og sekretær. Formand og kasserer vælges af generalforsamlingen, dog således at formand og 1 bestyrelsesmedlem vælges i ulige årstal. Kasserer og 2 bestyrelsesmedlemmer vælges i lige årstal.

1 suppleant til bestyrelsen vælges for 1 år ad gangen. Endvidere vælges 2 revisorer samt 1 revisor suppleant. Revisorerne vælges hvert år. Revisorerne kan ikke være medlem af bestyrelsen.

§ 7

Bestyrelsen mødes så ofte, den finder det fornødent. Den har udøvende magt i alle foreningens anliggender i overensstemmelse med vedtægterne og myndigheds krav til enhver tid.

Formanden leder og styrer foreningens sager sammen med bestyrelsen. I formandens fravær overtages denne funktion af næstformanden.

Bestyrelsens afgørelser træffe ved stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Sekretæren fører foreningens forhandlingsprotokol.

Kasseren fører foreningens kassebog og foranlediger kontingent og evt. andre indtægter opkrævet samt afholder foreningens udgifter i overensstemmelse med vedtægterne og generalforsamlingens beslutninger. Endvidere fører kasseren et medlemskartotek med navne, adresser og evt. telefonnumre.

Foreningens midler skal indsættes i et pengeinstitut.

Kasseren er forpligtet til på forlangende af bestyrelsen at fremlægge kassebog, bankbog samt forevise kassebeholdning.

Bestyrelsesmedlemmernes udgifter til administration og møder dækkes af foreningen.

Kasseren udfærdiger det årlige regnskab og forelægger dette i revideret stand på den ordinære generalforsamling sammen med det af bestyrelsen vedtagne budget.

§ 8

Foreningens vedtægter kan kun ændres ved en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling med trefjerdedele stemmeflerhed af de fremmødte.

Foreningens opløsning kan kun vedtages ved en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling med trefjerdedele stemmeflerhed af alle stemmeberettigede medlemmer.

Foreningens formue tilfalder medlemmerne.

Vedtaget på generalforsamlingen den 28. juni 2014.

Per Albertsen

Preben Bøje

Benthe Padkjær

Kirsten Harbøll

Leif Mariussen

Jørgen Kolbe Pedersen